

## بسمه تعالی

برنامه ریزی برای بهبود و ارتقا آموزش یک جزء ضروری میباشد. دفتر توسعه آموزش دانشکده به عنوان یکی از کلیدی ترین واحدهای دانشکده برای توسعه و ارتقای آموزش میباشد. به همین دلیل ضروری است تا EDO دانشکده برنامه ای به منظور بهبود و ارتقا آموزش در دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی تدوین نماید. این برنامه برای سال ۱۴۰۳ با همکاری مسئولین و کارشناسان واحدهای مختلف دفتر توسعه آموزش دانشکده تدوین شده است.

دکتر آزاده بشیری، مسئول دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

ردیف	هدف اختصاصی	فعالیت ها	نحوه پایش
۱	بازنگری برنامه های درسی بر اساس نیازهای سلامت جامعه و نیازهای شغلی فارغ التحصیلان	<ul style="list-style-type: none"> <li>- پیگیری اعمال تغییرات در برنامه های درسی بر اساس نیازهای جامعه</li> <li>- بازنگری سایت دفتر توسعه دانشکده</li> </ul>	مستمر
۲	ارایه فعالیت های نوآورانه آموزشی به جشنواره شهید مطهری و همایش های آموزش پزشکی کشوری و بین المللی	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اطلاع رسانی به اساتید برای انجام فعالیت های مرتبط با آموزش پزشکی</li> <li>- ارائه اولو پت های تحقیقاتی EDC دانشگاه جهت ارائه اهداف جشنواره</li> </ul>	مستمر
۳	برنامه ریزی درسی (تدوین طرح درس، طرح دوره و لاگ بوک کلیه دروس در رشته های مختلف)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تهیه گزارش وضعیت برنامه های درسی کلیه رشته های دانشکده براساس کوریکولوم</li> <li>- ارائه گزارش وضعیت کوریکولوم به معاونت تحصیلات تکمیلی و مدیران گروه ها</li> <li>- تدوین راهنمای مطالعاتی</li> <li>- همکاری و مشاوره با گروه ها در زمینه تاسیس رشته جدید</li> </ul>	مستمر
۴	ارزشیابی اساتید	<ul style="list-style-type: none"> <li>- انجام ارزشیابی در هر ترم تحصیلی</li> <li>- تحلیل نتایج بر اساس آیین نامه ارزشیابی</li> <li>- ارائه گزارش تحلیل به واحدهای مربوطه از دانشکده و دانشگاه</li> <li>- بازخورد نتایج پایش به اساتید</li> <li>- گزارش شکایات اساتید بر اساس نمره ارزشیابی و اطلاع رسانی به مرکز مطالعات</li> <li>- مداخلات جهت ارتقا ارزشیابی بر اساس نتایج پایش (برگزاری دوره های آموزشی، فلوشیپ آموزشی)</li> </ul>	مستمر
۵	گزارشات ارزشیابی ترمی و سالیانه	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ارائه گزارشات ترفیع اساتید هر سه ماه</li> </ul>	مستمر

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ارائه گزارشات تبدیل وضعیت اساتید</li> <li>- ارائه گزارشات کمی دروس هر ترم</li> <li>- ارائه گزارشات ارتقا اساتید بنا به درخواست اساتید در هر زمان در طول ترم</li> <li>- ارائه گزارشات ارزشیابی همکاران هر سال</li> </ul>		
مستمر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشکیل کمیته تحلیل آزمون</li> <li>- تهیه خروجی از نتایج نمرات آزمون ها در هر ترم تحصیلی</li> <li>- تحلیل اطلاعات با نرم افزار SPSS</li> <li>- تفسیر نتایج و تغییرات احتمالی</li> </ul>	توسعه و ارتقا حوزه ارزشیابی دانشکده	۶
مستمر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- به روز رسانی برنامه های درسی رشته ها در سایت دفتر توسعه</li> <li>- ارائه و تهیه مستندات اعتبار بخشی به گروه های آموزشی مختلف</li> </ul>	ارتقاء اعتبار بخشی رشته های مختلف دانشکده	۷
مستمر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- معرفی اساتید جهت شرکت در دوره های آموزشی، فلوشیپ آموزشی و یادگیری الکترونیک</li> <li>- برگزاری جلسات توانمندسازی اساتید با همکاری مرکز مطالعات دانشگاه</li> </ul>	توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشکده در حیطه های مختلف آموزشی	۸
مستمر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- شناسایی اولویت های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی دانشکده</li> <li>- ترویج انجام پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی در دانشکده</li> </ul>	توسعه و ارتقا پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی	۹
مستمر	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نیازسنجی بر اساس وظایف محوله</li> <li>- شرکت در دوره های توانمندسازی</li> </ul>	ارتقاء توانمندی کارشناسان دفتر توسعه	۱۰